

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 9 oktober 2024

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), H el ene Bongers, Stefan de Crom (dir.-best. SWV), Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Enriko Ipsa, Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Kim Nelis, Michelle Rikken Mutschelknauss en Marieke van den Winkel

1. Opening en welkom Stefan de Crom, nieuwe directeur-bestuurder SWV

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Stefan de Crom, nieuwe directeur-bestuurder van het SWV. Er volgt een korte voorstelronde.

1.1 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen vanuit de bestuurder

2.1 Informatiebulletin IV-2024:

De bestuurder meldt dat hij dit informatiebulletin samen met de vorige bestuurder heeft opgesteld. Aanvullende opmerkingen vanuit de bestuurder:

- MDO-O bij overstap PO-VO: wordt verder besproken bij agendapunt 5.
- Digitaal afstandsonderwijs: de subsidie aanvraag is ingediend en in de komende periode wordt het plan verder uitgewerkt. Deze week hebben degenen die het plan gaan vormgeven voor de eerste keer met elkaar aan tafel gezeten.
- Afbouw gesloten jeugdhulp: het SWV is penvoerder van dit traject. De eerste fase is van start gegaan. Vanuit de OPR wordt gemeld dat degenen, die dit traject uitvoeren, in het Oco-overleg aanwezig waren. De oco's zijn geïnformeerd wat het SWV voor ogen heeft, namelijk deze jongeren, die thuis zitten, weer binnen de scholen te krijgen. De bestuurder houdt de OPR op de hoogte van de stand van zaken.

Er zijn verder geen vragen.

2.2 Actuele situatie VSO Daaf Geluk

De bestuurder geeft aan dat hij zich zorgen maakt over het grote aantal kinderen dat op de DG zit. Het SWV heeft een externe projectleider aangesteld die momenteel onderzoekt waar deze instroom vandaan komt. De bestuurder is zelf ook op zoek naar data, over de jaren heen, om duiding hieraan te geven. De eerste informatie, 2022-2023, is binnen. Daaruit blijkt dat in dat schooljaar 41 leerlingen uit het regulier onderwijs bij de DG instroomden. De bestuurder geeft aan dat de DG een onderwerp is dat extra aandacht van hem vraagt.

3. Mededelingen vanuit de OPR

3.1 Stand van zaken werving nieuwe leden – oproep uitzetten bij de MR'en

In de afgelopen weken hebben nog 3 leden, waarvan één per 1 januari 2025, aangegeven dat zij de OPR verlaten. De OPR heeft momenteel zes vacatures:

Vacature	PrO/VSO personeelsgeleding
Vacature	PrO/VSO leerlinggeleding
Vacature	VMBO personeelsgeleding
Vacature	VMBO leerlinggeleding
Vacature (per 1 januari 2025)	Havo/vwo personeelsgeleding
Vacature	Havo/vwo oudergeleding

De verkiezingscommissie bestaat nu uit Jeroen (voorzitter) en H el ene. Er is   n vacature. Michelle stelt zich beschikbaar voor deze vacature. Jeroen heeft de brief aangepast, maar de brief blijft vrij uitgebreid. Enriko geeft aan dat hij met hem mee wil denken over de lay-out en inhoud van de brief. Jeroen neemt dit aanbod aan. Verder meldt Jeroen dat het Verkiezingsreglement ook wordt aangepast, aangezien dit reglement uit 2013-2014 stamt. De juiste leerlingaantallen per school en schoolsoort worden in dit document opgenomen en de uitleg van de stemprocedure wordt aangepast. Jeroen stuurt de oproepbrief van de verkiezingen plus bijlagen naar de OPR met het verzoek om eventuele op- of aanmerkingen bij hem aan te leveren. De OPR wordt op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

4. **Vaststellen verslag OPR-vergadering van 19 juni 2024**

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 2, punt 3.1, 3^e alinea: in de vorige vergadering heeft een lid van de OPR aangegeven dat haar zoon vrijgesteld is van school en dat het daardoor onduidelijk was of zij nog aan de OPR kon deelnemen. Zij meldt nu dat haar zoon, ondanks de vrijstelling, blijft ingeschreven op de Daaf Geluk en dat zij dus als lid van de OPR kan aanblijven.

Er zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

Een aantal actiepunten wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering of is afgehandeld of staat op de agenda.

5. **SWV zaken**

Ter bespreking en ter instemming:

5.1 **Memo en aangepast Ondersteuningsplan 2024-2028** (ter instemming)

De OPR heeft op 15 mei jl. het OP vastgesteld. De gezamenlijke VO-schoolbesturen hebben echter in juni 2024 besloten dat een zogenaamd MDO-O in de toelatingsprocedure tot het voortgezet onderwijs geen voorrang tot plaatsing meer zal kunnen opleveren. Dit besluit heeft gevolgen voor de tekst van het OP. De voorrangsregeling voor MDO-leerlingen, zoals beschreven staat op pag. 8 van het OP, is geschrapt. Het aangepaste Ondersteuningsplan 2024-2028 ligt nu ter instemming voor aan de OPR. De bestuurder beschrijft kort het proces tot het nemen van dit besluit. De OPR is van mening dat dit proces om te komen tot dit besluit niet de schoonheidsprijs verdient en besluit om dit aandachtspunt mee te nemen naar het gesprek met het Interne Toezicht van het SWV op 11 december a.s.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De OPR stemt unaniem in met het aangepaste Ondersteuningsplan maar benadrukt daarbij nogmaals dat de OPR van mening is dat het gevolgde proces om tot dit besluit te komen niet de schoonheidsprijs verdient.

6. **OPR zaken**

Ter bespreking en vaststelling:

6.1 **Formulieren speerpunten OPR 2024-2025**

Het SWV heeft voor het schooljaar 2024-2025 voor de volgende speerpunten gekozen:

1. **Projecten in en met de scholen** (= de basis van passend onderwijs op orde)
2. **Integraal arrangeren / Route naar inclusiever onderwijs** (doelgroep 'angst en autisme)
3. **Netwerkorganisatie in de regio**
4. **Ouder- en jeugdsteunpunt** (jaarverslag maken van gestelde vragen en aangedragen problematiek; dit op papier uitwerken en in de beleidscyclus opnemen)

De OPR besluit om deze speerpunten over te nemen en om hieraan toe te voegen het speerpunt **Overstap PO-V(S)O**.

De bestuurder geeft aan dat hij zich in de informatiebulletins met name op deze onderwerpen zal richten.

Ter bespreking:

6.2 **Voorstel werkgroep Achterbanraadpleging**

De werkgroep (Desiree, Bep en Dagmar) is nog niet bij elkaar geweest. Dit onderwerp wordt naar de vergadering van 11 december a.s. doorgeschoven.

6.3 **Vorbereiding ontmoeting delegatie Intern Toezicht van het SWV en OPR op 11 december**

Jeroen Hokke, Dagmar van Kampen en Jolande Groenheide zijn bij deze ontmoeting aanwezig.

6.4 **Optioneel training of cursus OPR dit schooljaar**

Er wordt afgesproken om te wachten tot de nieuwe leden zijn aangetreden. Er wordt kort besproken aan wat voor training de OPR dan behoefte heeft. Daarbij wordt gedacht wordt aan een basistraining in combinatie met een verdiepingscursus. Vervolgens wordt kort gesproken over de training die de OPR vorig jaar heeft gevolgd en waarin gesproken is over een pro-actievere houding van de OPR. Dit kan door: de vergadering goed voor te bereiden, aan te geven welke onderwerpen de OPR graag wil bespreken en van tevoren al vragen te stellen en door de speerpunten leidend te maken voor de vergadering.

7. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 11 december:

- Uitnodigen voorzitter OPR SWV PO; de OPR mailt de onderwerpen die de OPR met de voorzitter van de OPR wil bespreken naar het secretariaat.
- Informatiebulletin 2024;
- Jaarverslag Ouder- en jeugdsteunpunt;
- Kaderbrief SWV VO;
- Voorstel werkgroep achterbanraadpleging;
- Kennismaking met nieuwe OPR-leden (indien van toepassing);
- Terugkoppeling ontmoeting delegatie Intern Toezicht SWV en OPR op 11 december 2024
- Nieuwe foto OPR

8. Rondvraag en sluiting

- De bestuurder vraagt aan de OPR of zij de opzet van vergaderen met eten prettig vond. De OPR geeft aan dat deze opzet goed is bevallen en gecontinueerd kan worden.
- De bestuurder bedankt de OPR voor deze eerste prettige vergadering.
Er zijn verder geen vragen.

De OPR neemt afscheid van Kim Nelis. De voorzitter bedankt Kim voor haar jarenlange inzet in de OPR. Als dank ontvangt zij een bos bloemen en een cadeaubon.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 19.45 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 11 december** a.s.

Planning vergaderdata schooljaar 2024-2025:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 18.00 - 20.00 uur!!

- 11 december 2024
- 12 februari 2025
- 16 april 2025
- 18 juni 2025

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 9 oktober 2024

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
19.04.2024-03	Agenderen voorstel werkgroep infoavond n.a.v. resultaten enquêtes	11 december	Werkgr.infoav.
09.10.2024-01	Nieuwe actiepunten: Verkiezingen OPR: • Oproepbrief voor verkiezingen plus bijlagen mailen naar OPR met verzoek om eventuele op- of aanmerkingen bij de vzt. Verkiezingscommissie aan te leveren. • Aanpassen Verkiezingsreglement • Wervingsbrieven uitsturen naar de MR'en	Oktober z.s.m. Oktober november	JH/JG OPR JH Verkiezingscie
09.10.2024-02	Uitnodigen voorzitter OPR SWV PO onderwerpen die OPR met voorzitter OPR PO wil bespreken naar secretariaat	z.s.m. z.s.m.	JG OPR